

जाहीरात

एकात्मिक बाल संरक्षण योजनेतर्गत जिल्हा बाल संरक्षण कक्ष, गडचिरोली यांचे कार्यालयासाठी ११ महिन्यांचा मुदतीकरीता मानधन तत्वावर तात्परूत्या स्वरूपात खाली नमूद केलेली पदे कंत्राटी पध्दतीने भरण्याकरीता उमेदवाराकडून खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून विहित नमूण्यात ३१/०५/२०१७ पर्यन्त अर्ज मागविण्यात येत आहेत

भरती प्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत उमेदवारांनी वेळोवेळी www.gadchiroli.nic.in या संकेतस्थळावर भेट देऊन भरती प्रक्रियेची माहिती प्राप्त करून घ्यावी.या संदर्भात स्वतंत्र पत्र व्यवहार करण्यात येणार नाही. याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

पदाचा तपशिल

अक्र	मंजूर पदाचे नांव	पात्रता/पदसंख्या/मानधन	आवश्यक कौशल्य
१	जिल्हा बाल संरक्षण अधिकारी (District Child Protection Officer)	१.माण्यताप्राप्त विद्यापीठातून समाज कार्य, मानसशास्त्र, समाजशास्त्र किंवा इतर संबंधित विषयामध्ये पदव्युत्तर (Post Graduate) पदवी २.संगणकाचे व समूपदेशनाचे ज्ञान असावे ३.बाल कल्याण क्षेत्रात कमितकमी ४ वर्ष कामाचा अनुभव असावा पदसंख्या :-१ मानधन :- रुपये १९,०००/-	१.सरकारी यंत्रणेसोबत काम करण्याचा अनुभव २.नियोजन, समन्वय व जनसंपर्काचे कौशल्य ३. इंग्रजी व मराठी भाषेवर प्रभुत्व ४.व्यवस्थापकीय व विश्लेषणाचे कौशल्य ५.नेतृत्व गुण व टीममध्ये काम करण्याचे व समस्या सोडविण्याचे कौशल्य ६.एम.एस ऑफीसवर काम करण्याचे कौशल्य
२	संरक्षण अधिकारी (संस्थात्मक) Protection Officer (Institutional Care)	१.समाज कार्य, मानसशास्त्र, समाज शास्त्र किंवा इतर संबंधित विषयामध्ये पदवीधर २.संगणकाचे व समूपदेशनाचे ज्ञान आवश्यक ३.बाल कल्याण क्षेत्रात अनुभव असल्यास प्राधान्य ४. संबंधित विषयात २ वर्षांचा अनुभव पदसंख्या :-१ मानधन :- रुपये १२,०००/-	१. सरकारी यंत्रणेसोबत काम करण्याचा अनुभव २. एम.एस.ऑफीसवर काम करण्याचे कौशल्य
३	संरक्षण अधिकारी (संस्थाबाह्य) Protection Officer (Non Institutional Care)	१.समाजकार्य,मानसशास्त्र,समाजशास्त्र किंवा इतर संबंधित विषयामध्ये पदवीधर २.संगणकाचे व समूपदेशनाचे ज्ञान आवश्यक ३.बाल कल्याण क्षेत्रात अनुभव असल्यास प्राधान्य ४.संबंधित विषयात २ वर्षांचा अनुभव पदसंख्या :-१ मानधन :- रुपये १२,०००/-	१.सरकारी यंत्रणेसोबत काम करण्याचा अनुभव २.नियोजन समन्वय व जनसंपर्काचे कौशल्य ३.नेतृत्वगुण,टिम मध्ये काम करण्याचे, समस्या सोडविण्याचे कौशल्य ४.एम.एस.ऑफीसवर काम करण्याचे कौशल्य
४	कायदा व परिविक्षा अधिकारी (Legal Cun Probation Officer)	१.समाज कार्यात किंवा कायदयात पदवीधर २.संगणकाचेज्ञान आवश्यक ३.बाल कल्याण क्षेत्रात कमीतकमी १ वर्षांचा अनुभव पदसंख्या :-१ मानधन :- रुपये १२,०००/-	१.सरकारी यंत्रणेसोबत काम करण्याचा अनुभव २.इंग्रजी,हिंदी व मराठी भाषेवर प्रभुत्व ३.नेतृत्व गुण,टिममध्ये काम करण्याचे काम करण्याचे,समस्या सोडविण्याचे कौशल्य ४.एम.एस.ऑफीसवर काम करण्याचे कौशल्य ५.कार्यक्षेत्रातल्या विविध स्केहोल्डरसोबत काम करण्याचे कौशल्य ६.बालकांच्या विविध स्टेकहोल्डर सोबत काम करण्याचे कौशल्य
५	समूपदेशक (Counsellor)	१.मानसशास्त्र विषयात पदवी(बाल मानसशास्त्र विषयात असल्यास प्राधान्य) २.बाल कल्याण क्षेत्रात १ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य पदसंख्या :-१ मानधन :- रुपये ८,०००/-	१.समूपदेशन कौशल्य असावे २.समूपदेशनाचे अहवाल लीहीण्याचे कौशल्य ३.कार्यक्षेत्रातल्या विविध स्टेकहोल्डर सोबत काम करण्याचे कौशल्य ४.एम.एस.ऑफीसवर काम करण्याचे कौशल्य
६.	सामाजिक कार्यकर्ता (Social Worker)	१.समाजकार्य विषयात पदवी(बाल मानसशास्त्र विषयात असल्यास प्राधान्य) २.बाल कल्याण क्षेत्राम कमीतकमी १ वर्षांचा अनुभव	१.सरकारी यंत्रणेसोबत काम करण्याचा अनुभव २.इंग्रजी,हिंदी व मराठी भाषेवर प्रभुत्व ३.कार्यक्षेत्रातल्या विविध स्टेकहोल्डर सोबत काम

	पदासंख्या :- २ (एक पुरुष व एक महिला) मानधन :- रुपये ८,०००/-	करण्याचे कौशल्य ४.एम.एस.ऑफीसवर काम करण्याचे कौशल्य
--	---	---

७	लेखापाल (Accountant)	कमीतकमी B.Com व संगणकाची माहिती २.लेखाप्रणालीत काम करण्याचा तीन महिन्यांचा अनुभव व Tally व लेखाप्रणाली क्षेत्रात आलेल्या Software चे ज्ञान पदासंख्या :- १ मानधन :- रुपये ८,०००/-	एम.एस.ऑफीस व Tally वर काम करण्याचे कौशल्य
८	माहिती विश्लेषक (Data Analyst)	१.समाजकार्य, मानसशास्त्र,समाजशास्त्र या विषयात पदवी २.संगणकाची व समुपदेशनाची माहिती असावी ३. बाल कल्याण क्षेत्रात कमीतकमी २ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य पदसंख्या :- १ मानधन :- रुपये ८,०००/-	१.माहिती भरण्याचे व विश्लेषणाचे कौशल्य २. माहितीचा अहवाल व रजिस्टर सांभाळण्याची क्षमता
९	सहाय्यक डेटा एन्ट्री ऑपरेटर (Assistant Cum Data Entry Operator)	१.बारावी किंवा समान पदवी २. संगणकावर काम करण्याचा अनुभव व संवाद कौशल्य ३.संबंधित क्षेत्रात काम करण्याचा १ वर्षांचा अनुभव पदसंख्या :- १ मानधन :- रुपये ५,०००/-	१.माहिती भरण्याचे व विश्लेषणाचे कौशल्य २.माहितीचा अहवाल व रजिस्टर सांभाळण्याची क्षमता
१०	आऊटरीच कार्यकर्ता (Outreach Worker)	१.बारावी किंवा समान पदवी २.संगणकावर काम करण्याचा अनुभव व संवाद कौशल्य ३. संबंधित क्षेत्रात काम करण्याचा अनुभव ४.समाजकार्यात डिप्लोमा किंवा certificate असल्यास प्राधान्य ५.संबंधित जिल्ह्याचेच असावे पदसंख्या :- २ मानधन :- रुपये ४,०००/-	१.बालकांच्या मुदयावर संवेदनशिलता २.व्यक्ती,गटा व समुदायासोबत काम करण्याचे कौशल्य ३. गटाचे सदस्य म्हणून काम करण्याचे कौशल्य असावे

अर्ज स्विकृती अंतिम दिनांक ३१/०५/२०१७ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यन्त अर्जदाराने विहित नमूणा अर्ज प्रत्यक्ष अथवा पोस्टाद्वारा कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे .विहित दिनांक व वेळेनंतर कोणताही अर्ज कोणत्याही कारणास्तव स्विकारला जाणार नाही. अर्ज स्विकृत झालेल्या पात्र दमेदवारास मुलाखतीस बोलावण्यात येईल. अर्ज स्विकृत करण्याचे व पदाच्या संख्येत बदल करण्याचे सर्व अधिकारी निवड समितीस राहिल. इच्छूक उमेदवारांनी विहित नमूण्यातील अर्ज जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी कार्यालय, बॅरेक क्रमांक १ , खोली क्रमांक २६,२७ कलेक्टर कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली येथून प्राप्त करून घेवून अपले परीपूर्ण अर्ज याच ठिकानी कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत. सदरची पदे आर्थिक तरतूद उपलब्ध असेपर्यन्त व योजना कालावधि पर्यन्त भरण्यात येतील . संविस्तर जाहीरात अटी,शर्ती व अर्जाचा नमूणा कार्यालयाचे सुचना फलकावर व www.gadchiroli.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

स्वाक्षरीत /-

सदस्य सचिव,

जिल्हा निवड समिती तथा

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी तथा

जिल्हा बाल संरक्षण अधिकारी , गडचिरोली

स्वाक्षरीत/-

मा. जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष

जिल्हा बाल संरक्षण कक्ष, गडचिरोली

अटी व शर्ती

जिल्हा बाल संरक्षण कक्षातील कर्मचा-याची नेमनूक कंत्राटी स्वरूपाची असून ती ११ महिन्यासाठी असेल. शासकीय सेवेसाठी संबंधितास अधिकार सांगता येणार नाही .

१.कामावर रुजू होतांना रु.१००/- रुपयाचे बंधपत्र कर्मचा-याने कार्यालयास सादर करावे .

२.सदर पद भरतीसाठी उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्ष पुर्ण असावे.

३. पदनिहाय असणारी जबाबदारी कर्मचा-यास पार पाडावी लागेल. वरीष्ठ स्तरावरन दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे

४.कर्मचा-यांना एकत्रीत मानधन हे पदनिहास असेल.

५.शासननिर्णयानूसार मानधनातील वयवसायय कर कपात करण्यात येईल .

६. कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी १०.०० ते सांयकाळा ६.०० अशी असेल.

७. कार्यालयीन कामकाजात नियमबाहय वा गैरवर्तन केल्यास सदर कर्मचा-यास तात्काळ कामावरून काढून टाकण्याचा अधिकार संबन्धित यंत्रणेचा असेल.

८.जर कर्मचा-यास काम सोडावयाचे असल्यास एक महिन्याची आगावू सुचना कार्यालयास दयावी अन्यथा एक महिन्याचे मानधन कपात करण्यात येईल.

९.कर्मचा-याकडे असणारे कार्यालयीन दस्तावेज, साहित्य, यांची देखभाल करण्याची जबाबदारी कर्मचा-याची असेल. त्याचे काही नुकसान झाल्यास कर्मचा-याकडून भरपाई करण्यात येईल.

१०.कर्मचा-याने कामकाजाचा अहवाल हा वरीष्ठांना सादर करणे अनूज्ञेय असेल.

११.पुर्णपणे उपरोक्त संदर्भाची भरती ही तात्पुरत्या स्वरूपात कंत्राटी पध्दतीने आहे.या नेमूनकीमुळे उमेदवारांचा शासनाकडे कोणताही हक्क निर्माण होणार नाही .

१२. अर्जदाराने विहित नमूणा अर्ज बंद लखोटयामधुनव प्रत्यक्ष अथवा पोस्टाद्वारे कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे . अर्जाचा विहित नमूणा सोबत जोडलेला आहे .

१३.उमेदवाराने अर्ज केला अथवा विहित अहंता धारण केली म्हणजे मुलाखतीला बोलाविण्याचा अथवा नियुक्तीचा त्याला हक्क प्राप्त झाला असे नाही .

१४.छाननीअंती ज्या उमेदवारांचे अर्ज नाकारण्यात आलेले नाहीत अशा उमेदवारांना तोंडी मुलाखतीसाठी अथवा परीक्षेसाठी व कागदपत्राची पडताळणी करणे कामी बोलाविण्यात येईल.

१५. अंतिम निवड ही उमेदवाराच्या गुणवत्तेनुसार केली जाईल.

१६. उमेदवाराना तोंडी मुलाखतीस स्वखर्चाने यावे लागेल .

१७. मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे अथवा लेखी पत्राद्वारे वशिला लावण्याचा अगर कोणताही इतर दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास संबन्धित उमेदवार आपोआप अपात्र ठरेल .

१८.अर्जदाराने सादर केलेली सर्व कागदपत्रे स्पष्ट व वाचनिय असणे आवश्यक आहे . कागदपत्रे वाचनिय नसतिल तर त्याचा विचार केला जानार नाही व अर्ज ओपाआप अपात्र ठरेल .

उमेदवाराकरीता आवश्यक सुचना :-

१.अर्जामध्ये उमेदवाराने संपुर्ण नाव, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, जन्मतारीख, वय, शैक्षणिक अहंतेबाबतचा संपुर्ण तपशिल (टक्केवारीसह) कामाचा अनुभव असल्यास त्याबाबतचा तपशिल इ. माहीती नमूद करणे आवश्यक आहे . अपुर्ण माहीती भरले अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील .

२.अर्जदाराने अर्जासोबत कागदपत्राच्या सांक्षाकीत प्रति जोडणे आवश्यक आहे . मुळ प्रति जोडू नयेत.

३.वयाचा पुरावा जन्मतारखेचा दाखला/माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र /शाळा सोडलेल्या दाखल्याची सांक्षाकीत प्रत यावर ग्राहय धरता येईल. सांक्षाकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

४. सदरची संपुर्ण जाहीरात अटी व शर्तीसह व त्यासोबत जोडावयाचा अर्जाचा नमूणा जिल्हाधिकारी गडचिरोली या कार्यालयाचे संकेत स्थळ www.gadchiroli.nic.in ईथे प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे .

५.उमेदवाराने आपले अर्ज समक्ष किंवा पोस्टाद्वारा खालील पत्यावर दिनांक ३१/५/२०१७ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यन्त पोहोचतील अशा बेतानेच पाठवावे त्यानंतर पोस्टाद्वारा व अन्यप्रकारे प्राप्त होणा-या अर्जाची अथवा त्यासंबन्धित कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जानार नाही. तसेच दिलेल्या पत्याव्यतीरीक्त अन्य ठिकानी प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जानार नाहीत.

६. उमेदवाराने विहित नमूण्यातील अर्जावर विहित ठिकानी अलीकडील काळात काढलेला एक पासपोर्ट साईजचा फोटो लावावा. व फोटोखाली दशविलेल्या ठिकानी स्वाक्षरी करावी.

७. अर्जामध्ये नमूद केलेली माहीती चुकीची अहावा ,खोटी आढळून आल्यास संबन्धित उमेदवार दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहील तसेच चुकीच्या माहीतीच्या आधारे नियुक्त झाल्यास तात्काळ सेवेतून काढून टाकण्यास पात्र राहील .

८. अर्ज पाठविण्याचा पत्ता :- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी , कार्यालय, बॅरक क्रमांक १ , खोली क्रमांक २६,२७ कलेक्टर कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली -४४२६०५ असा आहे

ठिकान:-गडचिरोली

दिनांक:- १७/५/२०१७

स्वाक्षरीत/-

मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष,

जिल्हा निवड समिती, गडचिरोली

अर्जदाराचा फोटो

अर्जदाराची स्वाक्षरी

अर्जाचा विहित नमूणा

प्रति,

मा. जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,

बॅरेक क्रमांक १, खोली क्रमांक २६,२७ कलेक्टर कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली -४४२६०५

विषय:- ----- या पदाकरीता अर्ज

१. उमेदवाराचे नांव :- -----

२. सध्याचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- -----

३. कायमस्वरूपी पत्ता :- -----

४. जन्मदिनांक :- दिनांक :- / /

५. ईमेल ॲड्रेस :- -----

६. संपर्क क्रमांक :- -----

७. विवाहीत/अविवाहीत :- -----

८. शैक्षणिक पात्रता :- -----

अक्र	अर्हता व पदव्या	बोर्ड /विद्यापीठ	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी
०१	एस.एस.सी.			
०२	एच.एस.सी			
०३	पदवी			
०४	पदव्युत्तर पदवी			
०५	पदविका			
०६	एम.एस.सी.आय.टी वा तत्सम कोर्स			
०७	टॅली			
०८	ईतर			

०९. अनुभव तपशिल

अक्र	कार्यालयाचे नांव	पदनाम	कामाचे स्वरूप	अनुभव वर्षामध्ये

१०. अर्जदारावर गुन्हा/न्यायालयीन प्रकरण/शिस्तभंगविषयक कार्यवाही प्रस्तावित आहे काय १ होय/नाही

असल्यास तपशिल

:- -----

११. अर्जासोबत जोडलेली प्रमाणपत्रे (अर्जात नमूद करण्यात आलेले सर्व शैक्षणिक योग्यतेचे प्रमाणपत्राच्या छायांकीत प्रति अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक आहे)

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

अर्जदाराची स्वाक्षरी व नांव

प्रमाणपत्र

मी श्री/श्रीमती -----प्रमाणित करतो/करते की, वर नमूद

केलेला तपशिल माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य व अचूक आहे. वर नमूद माहिती खोटी अगर चुकीची आढळून आल्यास अर्ज अपात्र करण्यास , नोकरी गमाविण्यास व त्याअनूषंगाने होणा-या ईमर कायदेशिर कार्यवाहीस पात्र राहिल. तसेच सदर पदावरील नियुक्ती ही तात्पुरत्या स्वरूपातील निव्वळ कंत्राटी पध्दतीची असल्याने शासन सेवेत कायम करण्यासाठी भविष्यात हक्क सांगणार नाही अशी लेखी हमी देत आहे

ठिकान:-

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी व नांव

लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

मी श्री/श्रीमती/कुमारी -----

श्री. -----यांचा मुलगा/मूलगी/पत्नी वय वर्ष , राहनार-----

----- याद्वारे असे प्रमाणित करतो की, आज रोजी मला -----

(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत त्यापैकी दिनांक २८ मार्च २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च २००६ नंतर व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे मी अर्ज केलेल्या पदासाठी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची तला जाणीव आहे

ठिकान:-

दिनांक:-

अर्जदाराची स्वाक्षरी व नांव